

**ZARZĄDZENIE NR 44/2017
PREZYDENTA MIASTA KIELCE**

z dnia 14 lutego 2017 r.

**w sprawie wykonywania obowiązków związanych
z rozliczeniem podatku od towarów i usług w miejskich jednostkach organizacyjnych
Gminy Kielce**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.), w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814) oraz § 7 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kielce, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 334/2016 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 15 września 2016 r. w sprawie nadania Urzędowi Miasta Kielce Regulaminu Organizacyjnego zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ilekroć w niniejszym zarządzeniu, zwanym dalej "Zarządzeniem", jest mowa o:

- 1) **Podatku VAT** - rozumie się przez to podatek od towarów i usług, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710, z późn. zm.);
- 2) **KKS** – rozumie się przez to ustawę z dnia 10 września 1999 r. Kodeks karny skarbowy (Dz.U. z 2016 r. poz. 2137, z późn. zm.);
- 3) **Miejskiej Jednostce Organizacyjnej** lub **Jednostce** – rozumie się przez to:
 - a) jednostkę budżetową Gminy Kielce,
 - b) Urząd Miasta Kielce
 - podlegające centralizacji rozliczeń Podatku VAT i ujęte w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 444/2016 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług przez Gminę Kielce, z późn.zm.;
- 4) **Kierownika Miejskiej Jednostki Organizacyjnej** – rozumie się przez to kierownika Miejskiej Jednostki Organizacyjnej;
- 5) **Referacie Rozliczeń Podatku VAT** - rozumie się przez to Referat Rozliczeń Podatku VAT w Wydziale Budżetu Urzędu Miasta Kielce, agregujący dane z rejestrów częściowych zakupu/sprzedaży, deklaracji częściowych VAT-7 oraz częściowych JPK_VAT;
- 6) **Rejestrze częściowym zakupu/sprzedaży** - rozumie się przez to ewidencję zawierającą dane niezbędne do określenia przedmiotu i podstawy opodatkowania, kwoty podatku należnego, kwoty podatku naliczonego obniżającego kwotę podatku należnego oraz kwoty podatku podlegającą wpłacie do urzędu skarbowego lub zwrotowi z tego urzędu oraz inne dane służące do prawidłowego sporządzenia przez Miejskie Jednostki Organizacyjne deklaracji podatkowej VAT-7;

7) **Deklaracji cząstkowej VAT-7** - rozumie się przez to deklarację VAT-7 sporządzaną w groszach, bez zaokrągleń do pełnych złotych, przez każdą Miejską Jednostkę Organizacyjną;

8) Zbiorczej deklaracji VAT-7 - rozumie się przez to deklarację VAT-7 sporządzaną przez Referat Rozliczeń Podatku VAT w oparciu o dane z Deklaracji cząstkowych VAT-7;

9) **Cząstkowym JPK_VAT** - rozumie się przez to ewidencję zakupów i sprzedaży w postaci elektronicznej, odpowiadającej strukturze logicznej określonej przez Ministerstwo Finansów; JPK_VAT tworzony jest z systemu informatycznego Miejskiej Jednostki Organizacyjnej poprzez bezpośredni eksport danych oraz zawiera informacje o operacjach gospodarczych za dany okres i posiada ustandaryzowany układ, a także format (schemat xml);

10) **Zbiorczym JPK_VAT** - rozumie się przez to ewidencje zakupów i sprzedaży w postaci elektronicznej, odpowiadającej strukturze logicznej określonej przez Ministerstwo Finansów; JPK_VAT tworzony jest z systemu informatycznego poprzez bezpośredni eksport danych oraz zawiera informacje o operacjach gospodarczych za dany okres i posiada ustandaryzowany układ, a także format (schemat xml); Zbiorczy JPK_VAT sporządza Referat Rozliczeń Podatku VAT w oparciu o dane z Cząstkowych JPK_VAT;

11) **Księdze podatkowej** - rozumie się przez to ewidencje oraz rejestry, do których prowadzenia, do celów podatkowych, na podstawie odrębnych przepisów, obowiązani są podatnicy, płatnicy lub inkasenci, w tym ewidencje dla potrzeb Podatku VAT.

§ 2.

1. Kierownicy Miejskich Jednostek Organizacyjnych ponoszą odpowiedzialność wynikającą z KKS w zakresie wykonywanych przez te Jednostki czynności związanych z rozliczaniem Podatku VAT, które zostały im powierzone.

2. Kierownicy Miejskich Jednostek Organizacyjnych mogą wyznaczyć pracowników, do których obowiązków należeć będzie wykonywanie czynności związanych z rozliczaniem Podatku VAT danej Jednostki, w tym w szczególności sporządzanie Deklaracji cząstkowych VAT-7 oraz Cząstkowego JPK_VAT i ich korekt. Osoby sporządzające Deklaracje cząstkowe VAT-7 oraz Cząstkowe JPK_VAT i ich korekty odpowiadają za prawidłowe sporządzenie Deklaracji cząstkowych VAT-7, Cząstkowego JPK_VAT i ich korekt.

3. Pracownicy Miejskich Jednostek Organizacyjnych ponoszą odpowiedzialność wnikającą z KKS w zakresie, w jakim zostały im powierzone czynności związane z rozliczaniem Podatku VAT danej Jednostki.

4. Pracownicy Referatu Rozliczeń Podatku VAT sporządzający Zbiorczą deklarację VAT-7 Gminy Kielce, Zbiorcze JPK_VAT Gminy Kielce i ich korekty odpowiadają za prawidłowe sporządzenie Zbiorczej deklaracji VAT-7 Gminy Kielce, Zbiorczego JPK_VAT Gminy Kielce i ich korekty.

§ 3.

1. Kierownik Miejskiej Jednostki Organizacyjnej lub wyznaczeni pracownicy, którym powierzono czynności związane z rozliczaniem Podatku VAT, mogą zostać pociągnięci do odpowiedzialności jak sprawca za przestępstwa skarbowe lub wykroczenia skarbowe określone w KKS.

2. W szczególności do odpowiedzialności karnej skarbowej może zostać pociągnięta osoba, która:

1) nie dopełniając obowiązku nadzoru nad przestrzeganiem reguł obowiązujących w działalności Jednostki, dopuszcza, chociażby nieumyślnie, do popełnienia czynu zabronionego określonego w KKS;

2) uchylając się od opodatkowania, nie ujawnia właściwemu organowi przedmiotu, podstawy opodatkowania lub nie składa deklaracji podatkowej, przez co naraża podatek na uszczuplenie;

3) składając organowi podatkowemu, innemu uprawnionemu organowi lub płatnikowi deklarację lub oświadczenie, podaje nieprawdę, zataja prawdę albo nie dopełnia obowiązku zawiadomienia o zmianie objętych nimi danych, przez co naraża podatek na uszczuplenie;

4) wbrew obowiązkowi nie prowadzi księgi podatkowej lub prowadzi ją nierzetelnie;

5) wbrew obowiązkowi nie wystawia faktury lub rachunku, wystawia je w sposób wadliwy albo odmawia ich wydania, a także ta osoba, która takim dokumentem się posługuje;

6) wbrew przepisom ustawy dokona sprzedaży z pominięciem kasy rejestrującej albo nie wyda dokumentu z kasy rejestrującej, stwierdzającego dokonanie sprzedaży;

7) przez podanie danych niezgodnych ze stanem rzeczywistym lub zatajenie rzeczywistego stanu rzeczy wprowadza w błąd właściwy organ narażając na nienależny zwrot podatkowej należności publicznoprawnej, w szczególności podatku naliczonego w rozumieniu przepisów o podatku od towarów i usług, zwrot nadpłaty lub jej zaliczenie na poczet zaległości podatkowej lub bieżących albo przyszłych zobowiązań podatkowych.

3. W szczególności odpowiedzialności karnej skarbowej podlegają pracownicy wystawiający faktury sprzedaży, wprowadzający i zatwierdzający Rejestry częściowe zakupu/sprzedaży, sporządzający Deklaracje częściowe VAT-7 lub Częstkowe JPK_VAT Miejskiej Jednostki Organizacyjnej i ich korekty oraz osoby podpisujące te dokumenty.

§ 4.

1. Kierownicy Miejskich Jednostek Organizacyjnych lub wyznaczeni przez nich pracownicy, którym powierzono czynności związane z rozliczaniem Podatku VAT, przyjmują odpowiedzialność za prawidłowe, rzetelne i terminowe wykonywanie obowiązków wynikających z Zarządzenia Nr 444/2016 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług przez Gminę Kielce, z późn.zm., w szczególności za:

1) wystawianie faktur sprzedaży;

- 2) prowadzenie ewidencji (Rejestrów częściowych zakupu/sprzedaży Jednostki) dla potrzeb Podatku VAT,
- 3) sporządzanie Deklaracji częściowych VAT-7, Częstkowego JPK_VAT Jednostki oraz ich korekt za dany okres rozliczeniowy,
- 4) przekazywanie środków finansowych na zapłatę Podatku VAT,
- 5) nadzorowanie prawidłowości dokonywanych rozliczeń na wydzielonym rachunku dochodów.

2. Wzór powierzenie obowiązków w zakresie rozliczania Podatku VAT wraz z przyjęciem odpowiedzialności przez kierowników jednostek budżetowych Gminy Kielce stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

3. Wzór powierzenie obowiązków w zakresie rozliczania Podatku VAT wraz z przyjęciem odpowiedzialności przez pracowników jednostek budżetowych Gminy Kielce stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.

4. Wzór powierzenie obowiązków w zakresie rozliczania Podatku VAT wraz z przyjęciem odpowiedzialności przez pracowników Referatu Rozliczeń Podatku VAT stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia.

5. Wzór powierzenie obowiązków w zakresie rozliczania Podatku VAT wraz z przyjęciem odpowiedzialności przez pracowników Wydziału Księgowości Urzędu Miasta Kielce stanowi załącznik nr 4 do Zarządzenia.

6. Wzór, o którym mowa w ust. 2, sporządzany jest w trzech egzemplarzach, z których jeden przechowywany jest w aktach osobowych kierownika jednostki budżetowej Gminy Kielce, drugi otrzymuje kierownik jednostki budżetowej Gminy Kielce, a trzeci przekazywany jest do Referatu Rozliczeń Podatku VAT w terminie do dnia 20.02.2017 r.

7. Wzory, o którym mowa w ust. 3-5, sporządzane są w dwóch egzemplarzach, z których jeden przechowywany jest w aktach osobowych pracownika odpowiednio jednostki budżetowej Gminy Kielce, Referatu Rozliczeń Podatku VAT lub Wydziału Księgowości Urzędu Miasta Kielce, a drugi otrzymuje ten pracownik.

8. Zakres obowiązków pracowników Jednostek, którym powierzono czynności związane z rozliczaniem Podatku VAT, winien uwzględniać pisemnie przyjętą odpowiedzialność za prawidłowe, rzetelne i terminowe wykonywanie obowiązków wynikających z Zarządzenia.

9. W przypadku pracowników jednostek budżetowych Gminy Kielce, Referatu Rozliczeń Podatku VAT, Wydziału Księgowości Urzędu Miasta Kielce załączniki nr 2-4 należy zmodyfikować zgodnie z faktycznym zakresem czynności powierzonych pracownikowi.

§ 5.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikom Miejskich Jednostek Organizacyjnych.

§ 6.

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta Kielce.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kielce, dnia

**Powierzenie obowiązków w zakresie
rozliczania Podatku VAT wraz z przyjęciem odpowiedzialności przez kierowników
jednostek budżetowych Gminy Kielce**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.), § 2 ust. 1 Zarządzenia Nr 44/2017 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie wykonywania obowiązków związanych z rozliczeniem podatku od towarów i usług w miejskich jednostkach organizacyjnych Gminy Kielce w związku z Zarządzeniem Nr 444/2016 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług przez Gminę Kielce, z późn. zm., powierzam Panu/Pani obowiązki w zakresie rozliczania Podatku VAT polegające na:

- 1) wprowadzeniu regulacji wewnętrznych, obowiązujących w kierowanej jednostce budżetowej Gminy Kielce odnośnie rozliczania Podatku VAT nie dopuszczając, chociażby nieumyślnie, do popełnienia czynu zabronionego określonego w KKS;
- 2) nadzorze sposobu realizacji regulacji wewnętrznych, obowiązujących w kierowanej jednostce budżetowej Gminy Kielce odnośnie rozliczania Podatku VAT nie dopuszczając, chociażby nieumyślnie, do popełnienia czynu zabronionego określonego w KKS, a w szczególności sprawowania rzetelnego nadzoru nad:
 - a) prawidłowym wystawianiem dokumentów związanych z transakcją sprzedaży;
 - b) prawidłowym ustaleniem:
 - podstawy opodatkowania;
 - kwoty podatku VAT należnego (stawki Podatku VAT);
 - momentu powstania obowiązku podatkowego;
 - kwoty zobowiązania podatkowego lub nadwyżki podatku naliczonego nad należnym;
 - c) prawidłowym opisywaniem dokumentów związanych z transakcją zakupu umożliwiającym prawidłowe odliczenie podatku VAT naliczonego;
 - d) prawidłowym odliczeniem podatku VAT naliczonego (np. w sposób bezpośredni, w sposób pośredni: za pomocą prewspółczynnika i wskaźnika struktury);
 - e) prawidłowym sporządzaniem i terminowym przekazywaniem Deklaracji częściowych VAT-7 jednostki budżetowej Gminy Kielce;
 - f) prawidłowym sporządzeniem i terminowym przekazywaniem Częstkowych JPK_VAT jednostki budżetowej Gminy Kielce;
 - g) niezwłocznym sporządzaniem i przekazywaniem korekt do Deklaracji częściowych VAT-7 jednostki budżetowej Gminy Kielce, wraz z uzasadnieniem;

- h) niezwłocznym sporządzeniem i przekazywaniem korekt Częstkowego JPK_VAT jednostki budżetowej Gminy Kielce;
 - i) terminowym przekazywaniem środków finansowych, w kwotach wynikających z rozliczeń Podatku VAT, tj. z przekazywanych Deklaracji częstkowych VAT-7 jednostki budżetowej Gminy Kielce i ich korekt;
 - j) prawidłowym prowadzeniem księgi podatkowej;
 - k) prawidłowym prowadzeniem ewidencji księgowej oraz sporządzaniem sprawozdań obejmujących rozliczenia w zakresie Podatku VAT;
 - l) prawidłowym i terminowym sporządzaniem oraz przekazywaniem dodatkowych informacji, do których składania obowiązani są podatnicy Podatku VAT na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710, z późn. zm.);
 - m) przechowywania dokumentów stanowiących dokumentację podatkową, w szczególności Deklaracji częstkowych VAT-7 jednostki budżetowej Gminy Kielce i ich korekt oraz wyciągów bankowych;
- 3) terminowym podpisywaniu i przekazywaniu Deklaracji częstkowych VAT-7, Częstkowego JPK_VAT jednostki budżetowej Gminy Kielce i ich korekt tj. tak, aby nie nastąpiło uszczuplenie należnego podatku lub nienależny zwrot podatku.

Pouczenie

1. Nie można wyłączyć odpowiedzialności karnej skarbowej innych osób, które mogą zostać uznane za osoby odpowiedzialne przez stosowny organ, co oznacza iż przy spełnieniu określonych przesłanek przewidzianych przepisami prawa, każdy pracownik jednostki budżetowej Gminy Kielce może zostać pociągnięty do odpowiedzialności jak sprawca za przestępstwa, wykroczenia skarbowe określone w KKS.
2. Kierownik jednostki budżetowej Gminy Kielce może powierzyć obowiązki w zakresie wykonywania czynności związanych z rozliczaniem Podatku VAT pracownikowi swojej jednostki. Powierzenie tych obowiązków musi nastąpić w formie pisemnej.

data i podpis

Wyrażam zgodę:

Kielce, dnia

Ja niżej podpisany,,oświadczam, iż:

- 1) przyjmuję odpowiedzialność za prawidłowe, rzetelne i terminowe wykonywanie obowiązków wynikających z Zarządzenia Nr 444/2016 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług przez Gminę Kielce, z późn. zm.;
- 2) jestem świadomy odpowiedzialności karnej skarbowej wynikającej z KKS z tytułu powierzonych mi obowiązków w zakresie rozliczania Podatku VAT związanego z działalnością prowadzoną przez.....

nazwa jednostki budżetowej Gminy Kielce

data i podpis

Kielce, dnia

**Powierzenie obowiązków w zakresie
rozliczania Podatku VAT wraz z przyjęciem odpowiedzialności przez pracowników
jednostek budżetowych Gminy Kielce**

Na podstawie § 2 ust. 2 i 3 Zarządzenia Nr 44/2017 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie wykonywania obowiązków związanych z rozliczeniem podatku od towarów i usług w miejskich jednostkach organizacyjnych Gminy Kielce, w związku z Zarządzeniem Nr 444/2016 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług przez Gminę Kielce, z późn. zm., powierzam Panu/Pani obowiązki związane z przestrzeganiem (tytuł regulacji wewnętrznych obowiązujących w kierowanej Jednostce), w zakresie rozliczeń Podatku VAT w ramach bieżącej działalności jednostki budżetowej Gminy Kielce lub w ramach działalności prowadzonej na wydzielonym rachunku dochodów¹

a w szczególności obowiązki związane z:

- 1) prawidłowym wystawianiem dokumentów związanych z transakcją sprzedaży;
- 2) prawidłowym ustaleniem:
 - a) podstawy opodatkowania;
 - b) kwoty podatku VAT należnego (stawki Podatku VAT);
 - c) momentu powstania obowiązku podatkowego;
 - d) kwoty zobowiązania podatkowego lub nadwyżki podatku naliczonego nad należnym;
- 3) prawidłowym opisywaniem dokumentów związanych z transakcją zakupu umożliwiającym prawidłowe odliczenie podatku VAT naliczonego;
- 4) prawidłowym odliczeniem podatku VAT naliczonego (np. w sposób bezpośredni, w sposób pośredni: za pomocą prewspółczynnika i wskaźnika struktury);
- 5) prawidłowym sporządzaniem i terminowym przekazywaniem Deklaracji częściowych VAT-7 jednostki budżetowej Gminy Kielce;
- 6) prawidłowym sporządzeniem i terminowym przekazywaniem plików częściowych JPK_VAT jednostki budżetowej Gminy Kielce;
- 7) niezwłocznym sporządzaniem i przekazywaniem korekt do Deklaracji częściowych VAT-7 jednostki budżetowej Gminy Kielce, wraz z uzasadnieniem;
- 8) niezwłocznym sporządzeniem i przekazywaniem korekt Częstkowego JPK_VAT jednostki budżetowej Gminy Kielce;
- 9) terminowym przekazywaniem środków finansowych, w kwotach wynikających z rozliczeń Podatku VAT, tj. z przekazywanych Deklaracji częściowych VAT-7 jednostki budżetowej Gminy Kielce i ich korekt;

¹ Wybór dotyczy placówek oświatowych

- 10) rzetelnym prowadzeniem księgi podatkowej,
- 11) prawidłowym prowadzeniem ewidencji księgowej oraz sporządzaniem sprawozdań obejmujących rozliczenia w zakresie Podatku VAT;
- 12) prawidłowym i terminowym sporządzaniem oraz przekazywaniem dodatkowych informacji, do których składania obowiązani są podatnicy Podatku VAT na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710, z późn. zm.);
- 13) przechowywania dokumentów stanowiących dokumentację podatkową, w szczególności Deklaracji częściowych VAT-7 jednostki budżetowej Gminy Kielce i ich korekt oraz wyciągów bankowych.

Pouczenie

Nie można wyłączyć odpowiedzialności karnej skarbowej innych osób, które mogą zostać uznane za osoby odpowiedzialne przez stosowny organ, co oznacza iż przy spełnieniu określonych przesłanek przewidzianych przepisami prawa, każdy pracownik jednostki budżetowej Gminy Kielce może zostać pociągnięty do odpowiedzialności jak sprawca za przestępstwa skarbowe lub wykroczenia skarbowe określone w KKS.

data i podpis

Wyrażam zgodę:

Kielce, dnia

Ja niżej podpisany,, oświadczam, iż:

- 1) przyjmuję odpowiedzialność za prawidłowe, rzetelne i terminowe wykonywanie obowiązków wynikających z Zarządzenia Nr 444/2016 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług przez Gminę Kielce, z późn. zm. ;
- 2) jestem świadomy odpowiedzialności karnej skarbowej wynikającej z KKS z tytułu powierzonych mi obowiązków w zakresie rozliczania Podatku VAT *w ramach bieżącej działalności jednostki budżetowej Gminy Kielce lub w ramach działalności prowadzonej na wydzielonym rachunku dochodów²*

data i podpis

² Wybór dotyczy placówek oświatowych

Kielce, dnia

**Powierzenie obowiązków w zakresie
rozliczania Podatku VAT wraz z przyjęciem odpowiedzialności przez pracowników
Referatu Rozliczeń Podatku VAT**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.), § 2 ust. 4 Zarządzenia Nr 44/2017 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie wykonywania obowiązków związanych z rozliczeniem podatku od towarów i usług w miejskich jednostkach organizacyjnych Gminy Kielce, w związku z Zarządzeniem Nr 444/2016 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług przez Gminę Kielce, z późn. zm., powierzam Panu/Pani obowiązki w zakresie rozliczania Podatku VAT:

- 1) dokonywania skonsolidowanych rozliczeń Podatku VAT na poziomie Gminy Kielce, polegających na:
 - a) terminowym sporządzaniu Zbiorczych deklaracji VAT-7 i ich korekt poprzez zsumowanie danych zawartych w Deklaracjach cząstkowych VAT-7 przekazanych przez Jednostki,
 - b) podpisywaniu i przekazywaniu do właściwego urzędu skarbowego Zbiorczych deklaracji VAT-7 i ich korekt;
 - c) terminowym sporządzaniu plików JPK_VAT i ich korekt, na podstawie Cząstkowego JPK_VAT przesłanego przez Jednostki,
 - d) podpisywaniu plików JPK_VAT i przekazywaniu ich do systemu Ministerstwa Finansów;
 - e) terminowym regulowaniu zobowiązań podatkowych do urzędu skarbowego w zakresie Podatku VAT;
 - f) dokonywaniu rozliczeń z Jednostkami w zakresie przekazywania środków finansowych z tytułu rozliczenia Podatku VAT;
- 2) prawidłowym i terminowym sporządzaniem oraz przekazywaniem dodatkowych informacji, do których składania obowiązani są podatnicy Podatku VAT na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710, z późn. zm.);
- 3) przechowywania dokumentów stanowiących dokumentację podatkową Gminy Kielce jako podatnika VAT, w szczególności Zbiorczej deklaracji VAT-7 wraz z potwierdzeniem odbioru (UPO), wyciągów bankowych, decyzji wydanych przez organy podatkowe, otrzymanych indywidualnych interpretacji podatkowych;
- 4) prowadzenie postępowań podatkowych przed organami podatkowymi.

Pouczenie

Nie można wyłączyć odpowiedzialności karnej skarbowej innych osób, które mogą zostać uznane za osoby odpowiedzialne przez stosowny organ, co oznacza iż przy spełnieniu określonych przesłanek przewidzianych przepisami prawa, każdy pracownik Referatu Rozliczeń Podatku VAT może zostać pociągnięty do odpowiedzialności jak sprawca za przestępstwa skarbowe lub wykroczenia skarbowe określone w KKS.

data i podpis

Wyrażam zgodę:

Kielce, dnia

Ja niżej podpisany,, oświadczam, iż:

- 1) przyjmuję odpowiedzialność za prawidłowe, rzetelne i terminowe wykonywanie obowiązków wynikających z Zarządzenia Nr 444/2016 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług przez Gminę Kielce, z późn. zm.;
- 2) jestem świadomy odpowiedzialności karnej skarbowej wynikającej z ustawy z dnia 10 września 1999 r. Kodeks karny skarbowy (Dz.U. z 2016 r. poz. 2137, z późn. zm.) z tytułu powierzonych mi obowiązków w zakresie rozliczania Podatku VAT

data i podpis

Kielce, dnia

**Powierzenie obowiązków w zakresie
rozliczania Podatku VAT wraz z przyjęciem odpowiedzialności przez pracowników
Wydziału Księgowości Urzędu Miasta Kielce**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.), § 2 ust. 2 i 3 Zarządzenia Nr 44/2017 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie wykonywania obowiązków związanych z rozliczeniem podatku od towarów i usług w miejskich jednostkach organizacyjnych Gminy Kielce, w związku z Zarządzeniem Nr 444/2016 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług przez Gminę Kielce, z późn. zm., powierzam Panu/Pani obowiązki w zakresie rozliczania Podatku VAT Urzędu Miasta Kielce, a w szczególności obowiązki związane z:

- 1) prawidłowym odliczeniem podatku VAT naliczonego (np. w sposób bezpośredni, w sposób pośredni: za pomocą prewspółczynnika i wskaźnika struktury) na podstawie dokumentów związanych z transakcją zakupu umożliwiającą prawidłowe odliczenie podatku VAT naliczonego i prawidłowo opisanych przez pracowników Komórek Organizacyjnych Urzędu Miasta Kielce;
- 2) prawidłowym sporządzaniem i terminowym przekazywaniem Deklaracji cząstkowych VAT-7 Urzędu Miasta Kielce;
- 3) prawidłowym sporządzeniem i terminowym przekazywaniem plików cząstkowych JPK_VAT Urzędu Miasta Kielce;
- 4) niezwłocznym sporządzaniem i przekazywaniem korekt do Deklaracji cząstkowych VAT-7 Urzędu Miasta Kielce wraz z uzasadnieniem;
- 5) niezwłocznym sporządzeniem i przekazywaniem korekt Cząstkowego JPK_VAT Urzędu Miasta Kielce;
- 6) terminowym przekazywaniem środków finansowych, w kwotach wynikających z rozliczeń Podatku VAT, tj. z przekazywanych Deklaracji cząstkowych VAT-7 Urzędu Miasta Kielce i ich korekt;
- 7) rzetelnym prowadzeniem księgi podatkowej;
- 8) prawidłowym prowadzeniem ewidencji księgowej oraz sporządzaniem sprawozdań obejmujących rozliczenia w zakresie Podatku VAT,
- 9) prawidłowym i terminowym sporządzaniem oraz przekazywaniem dodatkowych informacji, do których składania obowiązani są podatnicy Podatku VAT na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710, z późn. zm.);
- 10) przechowywania dokumentów stanowiących dokumentację podatkową, w szczególności Deklaracji cząstkowych VAT-7 Urzędu Miasta Kielce i ich korekt oraz wyciągów bankowych.

Pouczenie

Nie można wyłączyć odpowiedzialności karnej skarbowej innych osób, które mogą zostać uznane za osoby odpowiedzialne przez stosowny organ, co oznacza iż przy spełnieniu określonych przesłanek przewidzianych przepisami prawa, każdy pracownik Urzędu Miasta Kielce może zostać pociągnięty do odpowiedzialności jak sprawca za przestępstwa skarbowe lub wykroczenia skarbowe określone w KKS.

data i podpis

Wyrażam zgodę:

Kielce, dnia

Ja niżej podpisany,, oświadczam, iż:

- 1) przyjmuję odpowiedzialność za prawidłowe, rzetelne i terminowe wykonywanie obowiązków wynikających z Zarządzenia Nr 444/2016 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług przez Gminę Kielce, z późn. zm.;
- 2) jestem świadomy odpowiedzialności karnej skarbowej wynikającej z KKS z tytułu powierzonych mi obowiązków w zakresie rozliczania Podatku VAT

data i podpis